

## Regulamin Fundacji Miej Gest

1. Subkonto” jest to umowne określenie księgowego wyodrębnienia środków pieniężnych przeznaczonych dla danego Podopiecznego. Podopieczny/ osoba reprezentująca Podopiecznego ponoszą koszt związany z prowadzeniem lub obsługą subkonta w wysokości 1% od każdej wpłaty.
2. W przypadku zbiórek publicznych organizowanych przez Fundację wszelkiego rodzaju koszty związane z organizacją zbiórki pokrywane są ze środków pozyskanych w trakcie zbiórki. Fundacja pobiera 5% od środków zebranych w czasie trwania zbiórki, jednak nie więcej niż kwotę 500zł (pięćset złotych).
3. Subkonto może być uruchomione na rzecz dziecka/osoby chorej lub niepełnosprawnej, będącej w innej trudnej sytuacji życiowej lub innej sytuacji życiowej wymagającej wsparcia. Numer subkonta nadany przez Fundację jest jednoznacznym numerem identyfikującym Podopiecznego w rejestrze Fundacji.
4. Subkonto zakładane jest na podstawie dostarczonych w wersji papierowej do Fundacji wymaganych dokumentów i wniosku o założenie subkonta, które są wyszczególnione na stronie Fundacji. Decyzję o założeniu subkonta podejmuje Zarząd Fundacji.
5. Podopieczny/ osoba reprezentująca Podopiecznego mogą organizować we własnym zakresie i własnymi środkami gromadzenie funduszy z wyłączeniem organizowania zbiórek publicznych.
6. Podopieczny/ osoba reprezentująca Podopiecznego zobowiązują się nie prowadzić samodzielnie zbiórek publicznych (tj. zbiórek do puszek, skarbon i innych określonych w ustawie o zbiórkach publicznych z dnia 18.07.2014) ponieważ zbiórki publiczne może realizować Fundacja na zasadach określonych w w/w ustawie i zgodnie z pozwoleniem Ministra Administracji i Cyfryzacji. Zbiórki takie są prowadzone w kontakcie z Fundacją.
7. Zbiórki publiczne na rzecz Podopiecznego może przeprowadzać Fundacja. Zbiórki podlegają kontroli Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji.
8. Gromadzenie środków pieniężnych na subkoncie Podopiecznego może być prowadzone przez:
  - a) indywidualne apele Podopiecznego lub osobę reprezentującą Podopiecznego
  - b) zbiórki publiczneWarunkiem uzyskania zgody na przeprowadzenie zbiórki przez Podopiecznego lub osobę reprezentującą Podopiecznego jest podpisanie z Fundacją stosownego porozumienia.
9. Treść apeli Podopiecznego/osoby reprezentującej Podopiecznego musi być uprzednio zaakceptowana przez Zarząd Fundacji, zgodna z celami statutowymi Fundacji i dokumentacją lekarską lub inną przekazaną do Fundacji.
10. Środki zgromadzone na subkoncie Podopiecznego mogą być wydane na:
  - a) zakup lekarstw i środków medycznych,
  - b) rehabilitację podopiecznego
  - c) zakup bądź wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego zaleconego przez lekarza
  - d) nocleg podopiecznego, jednego z rodziców lub jednego z opiekunów towarzyszących mu w szpitalu
  - e) transport Podopiecznego z bądź do placówki leczniczej, w tym transport opiekuna, który podróżuje wraz z podopiecznym na podstawie prawidłowo wypełnionego, potwierdzonego i dostarczonego do Fundacji „Zestawienia kosztów dojazdu”
  - f) dofinansowanie do pomocy naukowych: komputerów, oprogramowania, map, atlasów itp.

- g) zakup znaczków, kopert, pocztówek, kserokopii dokumentów i innych przeznaczonych na zbiórkę funduszy przez Podopiecznego.
- h) finansowanie bądź dofinansowanie pobytu na turnusie rehabilitacyjnym (finansowany jest również pobyt jednego opiekuna
- i) finansowanie bądź dofinansowanie zakupu suplementów (konieczne specjalne zaświadczenie od lekarza);
- j) finansowanie wizyt lekarskich;
- k) finansowanie diagnostyki laboratoryjnej;
- l) finansowanie bądź dofinansowanie pomocy dydaktycznych i rehabilitacyjnych (konieczne specjalne zaświadczenie lekarskie lub specjalisty);
- m) finansowanie diety zdrowotnej (konieczne specjalne zaświadczenie od lekarza);
- n) finansowanie bądź dofinansowanie operacji przeprowadzanych poza granicami Polski
- o) finansowanie bądź dofinansowanie dojazdu na operację poza granice Polski
- p) finansowanie bądź dofinansowanie pobytu jednego opiekuna podczas leczenia poza granicami Polski;

W szczególnych przypadkach innych niż w/w konieczne jest zatwierdzenie tego przez Fundację. Decyzję o przyznaniu refundacji w oparciu o niniejszy Regulamin podejmuje Zarząd Fundacji. Wątpliwości dotyczące wpłat rozstrzygane są na podstawie dowodów wpłat.

11. Środki pieniężne podopiecznego są gromadzone na Rachunkach Bankowych Fundacji jeśli w tytule jest wpisany imię i nazwisko Podopiecznego oraz numer subkonta  
Rachunki Bankowe mBanku udostępnione Podopiecznemu do gromadzenia środków pieniężnych na cele określone w Regulaminie:
  1. 59 1140 2004 0000 3402 7700 5109
12. Refundacja następuje tylko do wysokości środków znajdujących się aktualnie na subkoncie Podopiecznego.
13. Refundacja następuje na wniosek Podopiecznego/osoby reprezentującej Podopiecznego na podstawie oryginałów faktur lub rachunków dotyczących kosztów leczenia, rehabilitacji, zakupu sprzętu medycznego, operacji, turnusów rehabilitacyjnych i innych opisanych w pkt. 9, które należy przesłać do siedziby Fundacji. Faktury i rachunki przesyłane do Fundacji należy podpisać ręcznie na odwrocie imieniem, nazwiskiem podopiecznego, numerem subkonta oraz napisać tam uzasadnienie czego dany rachunek/faktura dotyczy.
14. W celu refundacji należy przesłać pocztą oryginały faktur lub rachunków oraz wypełniony druk „Zestawienie Kosztów”, które jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu (druk „Zestawienie Kosztów” można pobrać ze strony Fundacji z zakładki „Strefa Rodzica”). Faktury i rachunki powinny być wystawione na Fundację.
15. Z subkonta nie będą pokrywane wydatki nieudokumentowane. Fundacja może również odmówić wykonania operacji finansowej na subkoncie podopiecznego, jeśli przedstawione faktury VAT lub wyjaśnienia budzą wątpliwości, co do ich merytorycznej rzetelności i celowości ponoszonych kosztów, lub nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o rachunkowości. W razie wątpliwości co do możliwości refundowania kosztów należy się skontaktować z Fundacją.
16. Na stronie Fundacji zostanie uruchomiony panel do logowania do subkont, dzięki któremu będzie można sprawdzać aktualną ilość zgromadzonych na subkoncie środków. Loginem będzie adres e-mail znajdujący się w danych kontaktowych opiekuna/podopiecznego
17. Podopieczny/ osoba reprezentująca Podopiecznego są zobowiązani do informowania o aktualnym stanie zdrowia podopiecznego, a w przypadku znaczących zmian o aktualizacji tych danych.

18. Środki pieniężne zgromadzone na subkoncie Podopiecznego będą przeznaczane na pomoc Podopiecznemu w postaci świadczeń, o których mowa w ustawie z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.)
19. Fundacja realizuje wolę Darczyńców dokonujących wpłat na Rachunki Bankowe Podopiecznego pod warunkiem, że są one zgodne z prawem, regulaminem i celami statutowymi Fundacji.
20. Wypłata środków zgromadzonych na Rachunkach Bankowych Podopiecznego będzie realizowana poprzez refundację kosztów poniesionych na rzecz Podopiecznego na podstawie przysłanych rachunków i faktur wraz z wypełnionym drukiem „Zestawienie kosztów” lub przez bezpośrednie opłacanie tych rachunków i faktur. W sytuacjach szczególnych decyzję o wypłacie środków podejmuje Zarząd Fundacji.
21. Wraz z wnioskowaniem o pomoc Fundacji Podopieczny lub osoba reprezentująca Podopiecznego są zobowiązane przekazać Fundacji co najmniej jedno zdjęcie Podopiecznego. Podopieczny lub osoba reprezentująca Podopiecznego oświadczają, że przysługują im pełne majątkowe prawa autorskie do zdjęcia o którym mowa, oraz że przenoszą na Fundację prawo do korzystania ze zdjęcia poprzez jego utrwalanie, zwielokrotnianie, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, udostępnianie osobom trzecim np. poprzez apel na stronie oraz udzielają Fundacji zgody na nieograniczone wykonywanie praw zależnych związanych ze zdjęciem.
22. Podopieczny lub osoba reprezentująca Podopiecznego, będąc świadomym odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych, wnioskując o pomoc Fundacji oświadczają, że przedstawione przez nich informacje są prawdziwe.
23. Podpisanie wniosku o założenie subkonta w Fundacji jest równoznaczne z akceptacją i podpisaniem niniejszego Regulaminu, który stanowi porozumienie z Fundacją. Porozumienie jest zawarte jeśli decyzja Zarządu jest pozytywna. Wtedy subkonto zostaje założone i jest otwarte na czas nieokreślony dopóki stan zdrowia i sytuacja życiowa Podopiecznego wymaga pomocy. Każda ze stron może wypowiedzieć wniosek z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Każda ze Stron może wypowiedzieć wniosek ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się przez drugą Stronę ze zobowiązań wynikających z Regulaminu.
24. Zebrane na subkoncie środki można wykorzystać w przeciągu dwóch lat od momentu ich wpływu na konto. Po tym czasie środki są przeznaczane na pomoc innym dzieciom/osobom aktualnie potrzebującym pomocy. W szczególnych przypadkach możliwe są odstępstwa od tej reguły na wniosek Podopiecznego/ osoby reprezentującej podopiecznego z uzasadnieniem kiedy i na co środki zostaną przeznaczone. Decyzję wyadję Zarząd Fundacji.
25. Podopieczny lub osoby reprezentujące Podopiecznego nie mogą gromadzić środków pieniężnych pozyskiwanych w wyniku apeli związanych z porozumieniem z Fundacją na prywatnych kontach bankowych, lecz jedynie na kontach bankowych określonych w Regulaminie. Posługiwanie się w apelach kontem bankowych innym niż udostępnione przez Fundację jest przestępstwem i podlega karze grzywny zgodnie z art. 56 §1 i §3 ustawy z dnia 20 maja 1971 Kodeksu Wykroczeń.
26. Zbiórki publiczne mogą być prowadzone wyłącznie w walucie polskiej, a inne środki wpłacane w walucie obcej są zamieniane w banku mBank na walutę polską na podstawie kursu ustalonego przez bank.
27. W przypadku zamknięcia subkonta czyli rozwiązania niniejszego porozumienia zgromadzone na subkoncie Podopiecznego środki pieniężne zostają rozdysponowane na cele statutowe Fundacji.